

## INFORMAZIONI PERSONALI

STEFANIA BARCA - Roma 27/12/1960

## POSIZIONE PROFESSIONALE

CAT. A F5 - SPECIALISTA ESP. GIURIDICO LEGALE FINANZIARIO

NEI RUOLI DELLA PCM DAL 1° NOVEMBRE 2021

FUZ AMM.VO AREA A NEI RUOLI DEL MINISTERO DELLA DIFESA DAL 1° FEBBRAIO 1989 AL 31 OTTOBRE 2021

IN POSIZIONE DI COMANDO IN PCM DAL 13 GIUGNO 2003 AL 31 OTTOBRE 2021

## ISTRUZIONE

LAUREA IN GIURISPRUDENZA - AA 1985/86, Università degli Studi di Roma La Sapienza, votazione di 110/110

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA A.S. 1978/79

## ALTA FORMAZIONE

Corso "Drafting normativo" SNA sett- nov 2022

Master "Diploma di esperto di appalti pubblici "SNA sede di ROMA, giugno 2014-marzo 2015 conseguito il 1° dicembre 2015- votazione 91,5/100

Master "Manager per l'innovazione turistica SNA sede di Caserta gennaio 2012-dicembre 2012- votazione: ottimo

Master "Presidenza" SNA sede di Roma febbraio-novembre (150 ore di didattica - esami intermedi e finali) 2005;

Diploma di perfezionamento scientifico in organizzazione della Cooperazione e della integrazione europea con esami e tesi finale - Istituto A. De Gasperi di Roma A.A 2002/ 2003;

Master di specializzazione in studi europei conseguito con lode presso l'Istituto A. de Gasperi di Roma AA 2001/2002

Diploma di perfezionamento in Studi Europei conseguito con votazione di 110/110 presso Istituto A. De Gasperi di Roma A.A 2000/2001;

Corso intensivo di lingua inglese per personale direttivo e dirigente dal 20 febbraio 1995 al 20 giugno 1996, Civilscuoladife, Roma;

161° Corso di formazione per funzionari della ex carriera S.S.P.A(ora SNA) sede di Roma, 1993 Giudizio finale ottimo;

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1° dicembre 2013

PCM –Diprus/DSS –Servizio gare e acquisti -Compiti inerenti alle attività di acquisizione di beni e servizi e gestione giuridico- amministrativa di gare contratti. Attività di supporto al Punto ordinante dei Mercato elettronico della pubblica Amministrazione. Attività di studio e l'approfondimento della normativa nazionale e comunitaria nei temi di competenza del Servizio nonché dei i profili giuridici inerenti all'esecuzione dei contratti. Predisposizioni di relazioni per l'acquisizione di pareri e in caso di contenzioso

2 maggio 2010 –  
30 novembre 2013

PCM - Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, poi Ufficio

per le politiche turistiche del Dipartimento per gli affari regionali, il turismo e lo sport Attività di assistenza e supporto alle Regioni, alle Province e agli Enti Locali per la valorizzazione e lo sviluppo del sistema turistico, anche attraverso interventi di finanziamento e di cofinanziamento. Monitoraggio dei piani operativi e finanziari relativi ad interventi a sostegno del sistema turistico nazionale cofinanziati dal Dipartimento e /o dall'UE. Redazione di schemi di Convenzioni con gli enti controllati. Attività giuridico-amministrative nelle procedure di spesa Istruttoria di atti di sindacato ispettivo e di ricorsi straordinari al PdR. Esami di leggi regionali nelle materie di competenza. Attività amministrative propedeutiche all'istituzione di distretti turistici. Vigilanza sugli Enti controllati.

12 giugno 2003 -  
30 aprile 2010

PCM -Ufficio Nazionale per il Servizio Civile- Servizio amministrazione e bilancio – coordinatrice responsabile dell'area della gestione contrattuale. Attività giuridico-amministrativa nello svolgimento di procedure contrattuali, predisposizione di bandi Guce e Guri, schemi di contratto per l'acquisizione di beni o servizi, rapporti con gli organi di controllo in questioni afferenti alla gestione contrattuale.

2002 – 2003

MINISTERO DELLA DIFESA -Ufficio legislativo -Attività di redazione degli atti normativi, nel settore contratti, demanio ed accordi internazionali.

1995 – 2002

MINISTERO DELLA DIFESA Direzione generale degli armamenti terrestri del Ministero della Difesa. Incarico di direttore di sezione nel settore dei contratti in ambito nazionale e comunitario e con ditte e governi extraeuropei

1989 – 1995

MINISTERO DELLA DIFESA Direzione generale degli armamenti aeronautici del Ministero della Difesa-Ufficio del Direttore Generale- settore della gestione del personale militare e civile

1986-1989

Incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di materie giuridico e economiche presso l'ITC "E. De Nicola" e presso l'ITC paritario "Cavour" di Roma

#### ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Componente della Commissione tecnica nazionale per l'assegnazione del riconoscimento "Bandiere Blu".

Componente del comitato di valutazione del Progetto "Gioielli d'Italia"

Componente del GdL 1 per la redazione del Piano Nazionale del Turismo

Componente del comitato di redazione del sito internet dell'Ufficio nazionale per il servizio civile e del Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo.

Componente di gruppi di lavoro a supporto di iniziative istituzionali (Commemorazione internazionale del 60° anniversario della battaglia di El Alamein - Giornata Nazionale del Servizio Civile- Conferenza Nazionale del Turismo- Cerimonia di conferimento del riconoscimento "Gioielli d'Italia").

Componente di commissioni di valutazione in procedure relative a gare in ambito nazionale e comunitario.

Membro amministrativo in gruppi di lavoro internazionali per lo sviluppo di programmi di armamento, per la redazione di Accordi e per il recepimento di direttive comunitarie.

Membro di delegazioni di rappresentanza dell'Amministrazione della Difesa per la redazione di contratti e Memorandum.

Segretario di Commissioni giudicatrici in concorsi per personale militare  
Membro commissione esaminatrice esami di maturità tecnico-commerciale A.S.  
1987/1988  
Pratica legale c/o studio di diritto societario.

Lingua Straniera

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Liv. Avanzato	Liv. Avanzato	Liv. Avanzato	Liv. Avanzato	Liv. Intermedio

Livello ottenuto e riconosciuto presso l'Istituto di formazione del Ministero della Difesa Civilscuoladife - Roma

Competenze professionali

Ampia esperienza giuridico-amministrativa nella contrattualistica pubblica.  
Buona esperienza nella redazione della documentazione relativa a gare e indagini di mercato e nel drafting normativo  
Esperienza nel monitoraggio di progetti

Competenze informatiche

Buona conoscenza e uso costante di Microsoft Office e degli applicativi in uso presso la PCM .

(dott.ssa Stefania Barca)

